



TERMES DE RÉFÉRENCE : **Recrutement d'un.e consultant.e genre**

Projet	Mairies Ouvertes : agir ensemble pour la démocratie locale
Durée la consultance	19 jours
Budget strict	41.800.000 GNF
Date de publication	11 août 2026
Date limite candidature	Lundi 14 septembre 2026 à 23 h 59 GMT

SOUSSION DES CANDIDATURES

Les dossiers complets doivent être envoyés par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@lesvillageois.org

Objet du mail : « Candidature consultant.e genre – Mairies Ouvertes – [Nom du/de la candidat.e] »

CALENDRIER PRÉVISIONNEL INDICATIF

Etape	Date prévisionnelle
Publication de l'appel d'offres	11 août 2026
Date limite de soumission des offres	14 septembre 2026 à 23h59 GMT
Analyse des offres et comité de sélection	16 - 22 septembre 2026
Notification de la sélection finale	25 septembre 2026
Contractualisation (signature du contrat)	28 septembre 2026
Démarrage de la consultance	30 septembre 2026 (provisoire)



TABLE DES MATIÈRES

1	PRÉSENTATION DE VILLAGEOIS 2.0	3
2	PRÉSENTATION DU PROJET	3
3	OBJECTIFS DE LA CONSULTANCE	4
4	METHODOLOGIE PROPOSEE	4
5	LIVRABLES ATTENDUS	5
6	PROFIL RECHERCHÉ	5
7	SOUMISSIONS DES OFFRES	6
8	SÉLECTION	7
9	CALENDRIER PREVISIONNEL INDICATIF	8
10	POUR POSTULER	9



1 PRÉSENTATION DE VILLAGEOIS 2.0

L'Association Villageois 2.0 est une organisation et une plateforme de jeunesse qui s'investit dans l'alphabétisation numérique et la sensibilisation des citoyens guinéens sur les avantages et les risques des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) ainsi que la promotion de la redevabilité et de la bonne gouvernance à travers les technologies civiques (CivicTech).

Villageois 2.0, créée en 2017 à Labé, très ancrée localement et dotée d'une expertise en gouvernance locale et ouverte, éducation citoyenne et lutte contre la désinformation. Elle gère la plateforme « Mairies Ouvertes », la plateforme « GuinéeCheck » et anime un réseau de plusieurs bénévoles.

Mission : Faire de la technologie un outil au service du développement, de la bonne gouvernance, de la participation citoyenne de l'innovation et d'inclusion sociale.

2 PRÉSENTATION DU PROJET

Le projet « **Mairies Ouvertes : agir ensemble pour la démocratie locale** » porté par **le CCFD-Terre Solidaire** en partenariat avec **l'Association Villageois 2.0** sur financement de **l'Union européenne** est mise en œuvre sur une durée de trois ans dans les communes rurales **Kaalan, Daralabé, Popodara, Sannou et Labé** (commune urbaine).

Il vise à renforcer le rôle de la société civile dans le dialogue démocratique, la veille citoyenne et le suivi des politiques publiques.

Le projet répond à trois priorités spécifiques :

- Renforcer les capacités des Organisation de la Société Civile (OSC)/Organisation à Base Communautaire (OBC) et citoyen.nes pour un meilleur suivi des politiques locales, via des formations, des outils pédagogiques et un financement en cascade pour huit structures ;
- Promouvoir un cadre de dialogue démocratique pluri acteur.rice.s à travers des Tribunes d'expression citoyenne (TEC) ;
- Renforcer les capacités des élu.e.s, sensibiliser les leaders religieux et traditionnels et renforcer les médias locaux

Le projet a intégré une approche intersectionnelle du genre dès sa conception, avec des objectifs chiffrés (45 % de femmes participantes, 30 % de journalistes femmes, 40 % de jeunes) et des activités spécifiques (modules sur les barrières à la participation des femmes, hotline pour l'expression anonyme, horaires adaptés, financements prioritaires pour des initiatives portées par des femmes). La consultance vise à opérationnaliser et approfondir ces engagements.



3 OBJECTIFS DE LA CONSULTANCE

Dans le cadre de l'exécution des activités du projet, les partenaires de mise en œuvre se sont engagés à garantir une approche inclusive et à promouvoir l'égalité de genre. C'est dans cette optique que le présent appel d'offres est lancé afin de recruter un.e consultant.e chargé.e d'intégrer l'approche genre transversale, intersectionnelle et contextualisée (âge, handicap, milieu rural/urbain, etc.) dans l'ensemble des activités du projet.

Spécifiquement, il s'agira de :

- Analyser les activités du projet afin d'identifier les lacunes en matière d'intégration du genre et de formuler des recommandations opérationnelles ;
- Intégrer une approche genre intersectionnelle contextualisée dans les modules de formation destinés aux OSC/OBC, aux élu.e.s locaux, aux journalistes, aux animateur.rice.s de sensibilisation et aux leaders religieux et traditionnels ;
- Accompagner le développement de l'appel à projets (financement en cascade) et l'analyse des projets proposés, en veillant à ce que les critères d'éligibilité et de sélection intègrent une approche genre et inclusive ;
- Orienter les espaces et outils de concertation (Tribunes d'Expression Citoyenne – TEC, compte-rendu citoyen, hotline, document des engagements) pour garantir la participation équitable des femmes, des jeunes et des groupes marginalisés ;
- Proposer des outils pédagogiques sensibles au genre et à l'inclusivité, réutilisables par Villageois 2.0 au-delà du projet ;
- Renforcer la prise en compte des dynamiques de pouvoir, d'inclusion et de participation équitable dans les activités du projet.

4 MODALITES DE LA CONSULTANCE

La consultation se déroulera selon les modalités suivantes :

- Travail à distance : La majeure partie de la prestation pourra être réalisée à distance, avec des échanges réguliers par visioconférence avec l'équipe de Villageois 2.0 pour les sessions de cadrage, de suivi et de restitution.
- Missions sur le terrain : Une à deux missions de courte durée (2 à 3 jours) pourront être organisées sur le terrain (Labé et communes rurales du projet) si le budget de la consultation le permet et si cela s'avère nécessaire pour la bonne compréhension du contexte et l'animation de certaines activités. Ces déplacements seront à prévoir dans l'offre financière.
- Répartition des jours : Les 19 jours de consultation ne sont pas consécutifs. Ils sont répartis sur la durée du projet, en fonction du calendrier des activités (voir section 10). Chaque intervention donne lieu à un suivi rapproché avec l'équipe de Villageois 2.0.



5 METHODOLOGIE PROPOSEE

Il est attendu du/de la consultant.e une approche pédagogique et participative permettant la montée en compétence de Villageois 2.0 sur l'approche genre.

Les recommandations proposées devront pouvoir être traduites opérationnellement. Les outils utilisés devront être réemployables et déployables par Villageois 2.0 au sein du présent projet ainsi que pour d'autres initiatives.

Le/la consultant.e travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de Villageois 2.0, le CCFD-Terre Solidaire et, le cas échéant, le/la consultant.e juriste mobilisé.e sur le projet.

6 LIVRABLES ATTENDUS

- Un diagnostic genre intersectionnel : analyse des activités du projet et identification des lacunes en matière d'intégration du genre, avec des recommandations opérationnelles ;
- Des modules de formation révisés intégrant une approche genre intersectionnelle contextualisée (pour les formations des OSC/OBC, des élu.e.s locaux, des agent.e.s en charge des sensibilisations, des journalistes) ;
- Des recommandations pour l'appel à projets : intégration de critères genre et inclusifs dans les lignes directrices, appui à l'analyse des projets soumis ;
- Des orientations méthodologiques pour les espaces et outils de concertation (TEC, hotline, compte-rendu citoyen, document des engagements) ;
- Des supports de formation et outils d'analyse sensibles au genre, mis à disposition de Villageois 2.0 ;
- Une session de cadrage (avant) et une session de restitution (après) organisées avec l'équipe de Villageois 2.0 ;
- Des rapports de synthèse sur l'intégration de l'approche genre à chaque activité (3 rapports annuels au total) ;
- Un rapport final de consultance incluant l'ensemble des recommandations et les versions finales des modules.

Formats demandés dans les livrables (Word, Excel).

7 PROFIL RECHERCHÉ

Cette consultance sera réalisée par un.e expert.e ou un groupe d'expert.e.s ayant les compétences, l'expérience et les qualités suivantes :



Formation

- Formation en genre, sociologie, anthropologie, développement local, droit ou certifications en genre, analyse intersectionnelle.

Expériences attendues

- Avoir une expérience avérée dans l'intégration du genre (dont approche intersectionnelle contextualisée) dans des projets de développement, idéalement dans le secteur de la gouvernance locale et de la participation citoyenne ;
- Avoir une expérience avec les organisations de la société civile, notamment en renforcement de capacités ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte guinéen, idéalement du Fouta Djallon, et des dynamiques socioculturelles qui influencent la participation des femmes et des groupes marginalisés ;
- Excellentes capacités de communication en français (oral et écrit), d'organisation et de synthèse ;
- Bonnes capacités relationnelles, sens de la pédagogie, de la transmission des savoirs et de l'écoute ;
- Intérêt pour les démarches participatives ou d'intelligence collective ;
- Autonomie, rigueur de travail et respect des échéances ;
- Flexibilité et volonté de prendre en compte les commentaires et les réactions afin d'améliorer les résultats attendus.

8 SOUMISSIONS DES OFFRES

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent soumettre un dossier contenant les éléments obligatoires suivants, en deux fichiers séparés (offre technique et offre financière).

Une offre technique (format PDF) contenant :

- Un CV détaillé de l'expert.e ou du groupe d'expert.e.s chargé de réaliser la consultance ;
- Des références détaillées pertinentes (description des missions, livrables et contexte) ou tout travail antérieur pouvant attester de l'expertise et mettre en évidence les points forts de l'expert.e ou du groupe d'expert.e.s (ex : module de formation, diagnostic genre, etc.) ;
- Une proposition technique (15 pages maximum), démontrant/incluant les éléments suivants :
 - Une bonne compréhension des termes de référence et des enjeux du projet en matière de genre ;



- Une proposition méthodologique pour la réalisation de la consultance (approche, adaptation culturelle, outils, modalités de travail avec l'équipe) ;
- Une proposition de calendrier/plan de travail pour la mission avec une répartition des jours par étape ;
- Tout autre élément jugé utile par le.s consultant.e.s pour éclairer le choix de Villageois 2.0.

Une offre financière (format Excel) comprenant :

Le devis complet de la consultance en monnaie locale (GNF) reflétant toutes les phases de la consultance et tous les frais liés à la mission (honoraires, déplacements, per diem, etc.). Les postes de coûts doivent être ventilés clairement.

Aucun frais ne pourra être ajouté a posteriori.

9 SÉLECTION

Les propositions reçues seront évaluées par le comité de sélection composé au minimum de trois évaluateur.rice.s. L'évaluation sera effectuée sur la base des critères ci-dessous :

Critères objectifs	Échelle de notation	Commentaires	Note	Total
Expérience et compétences (35 points)				
Expérience spécifique dans l'intégration du genre (approche intersectionnelle) dans des projets de gouvernance/développement local	20			
Expérience probante avec des OSC et dans le renforcement de capacités	10			
Connaissance démontrée du contexte guinéen et/ou du Fouta Djallon	5			
Proposition technique et méthodologie (35 points)				
Compréhension des TdR et des enjeux du projet	10			
Pertinence et faisabilité de la méthodologie proposée	15			
Qualité du plan de travail et planning	10			
Offre financière (30 points)				
Offre financière détaillé et compétitive	30			
TOTAL	100			

Un entretien avec les deux soumissionnaires ayant obtenu les meilleures notes pourra éventuellement être organisé. Dans ce cas-ci, cet entretien, dont la tenue



sera annoncée en amont, permettra de clarifier certains aspects de la proposition technique et de rencontrer l'équipe pressentie pour la mission.

Si cela a lieu, il sera noté et pris en compte dans la note finale, en accord avec les principes de transparence et d'égalité de traitement.

10 CALENDRIER PREVISIONNEL INDICATIF DES ACTIVITES

La consultance s'étend sur la durée du projet, avec une répartition des 19 jours ouvrés selon le détail ci-dessous. Les jours de travail ne sont pas consécutifs et s'articulent autour des temps forts du projet.

NB : l'Activité 1 (développement initial des modules de formation pour le renforcement organisationnel des OSC/OBC) ayant déjà été réalisée, les jours initialement prévus pour celle-ci ont été réaffectés aux activités à venir nécessitant un renforcement supplémentaire.

Détail de la répartition des jours :

Activités	Détail des tâches	Période indicative de mobilisation de la consultance	Nombre de jours envisagés (19 jours maximum)
Activité 1 - Renforcement organisationnel des OSC/OBC	N/A : déjà réalisée		
Activité 2 - Développement des modules sur la gouvernance locale et participative des OSC/OBC	Révision des modules	2 ^{ème} semestre 2026	3
	Suivi		1
Activité 3 - Financement en cascade (appel à projets)	Révision des TdR et appui à l'évaluation des propositions de projets	Dernier trimestre 2026/1 ^{er} trimestre 2027	2
Activité 4 - Renforcement des compétences des élu.e.s locaux sur la gouvernance locale	Révision des modules	1 ^{er} semestre 2027	2
	Suivi		1
Activité 5 - Sensibilisations pour les citoyen.ne.s, la diaspora, les leaders religieux et traditionnels, ainsi que pour des productions médiatiques	Orientation sur l'inclusion du genre dans les sensibilisations et productions médiatiques	Semestre 1	1
	Suivi		1
Activité 6 - Formation des journalistes	Révision des modules	1 ^{er} semestre 2027	1
	Suivi		1
Activité 7 - Espaces et outils de concertation (TEC)	Révision de l'approche	1 ^{er} trimestre 2027	2
	Suivi		1



Renforts supplémentaires envisagés – autres propositions possibles par les soumissionnaires <i>(réaffectation des 3 jours initialement prévus pour l'Activité 1)</i>	Appui à l'analyse des projets soumis dans le cadre de l'appel à projets (Activité 3)	Dernier trimestre 2026/1 ^{er} trimestre 2027	1
	Accompagnement à la préparation des TEC et de la hotline (Activité 7)	1 ^{er} trimestre 2027	1
	Appui à la capitalisation et à la rédaction du rapport final	Dernier trimestre 2028	1

11 POUR POSTULER

La date limite pour la soumission des offres est le 14 septembre 2026 à 23 h 59 GMT.

Le dossier de soumission doit inclure toutes les informations spécifiées dans les termes de référence et être en deux fichiers :

- Offre technique : format PDF
- Offre financière : format Excel

à l'adresse électronique suivante : « recrutement@lesvillageois.org » avec la mention dans l'objet « **Candidature consultant.e genre – Mairies Ouvertes – [Nom du/de la candidat.e]** »

Une candidature incomplète ne sera pas considérée comme éligible et sera donc rejetée par le comité de sélection.

Toute réponse des commanditaires de la consultance à des éventuelles demandes d'informations complémentaires sera communiquée à l'ensemble des consultant.e.s soumissionnant, pour garantir une égalité de traitement entre tou.te.s.

L'utilisation abusive de l'IA et la soumission d'offres avec des contenus générés principalement par IA avec une faible contribution humaine et sans compréhension du contexte et des enjeux de l'évaluation seront fortement pénalisées.